INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO. CPS-005-2026

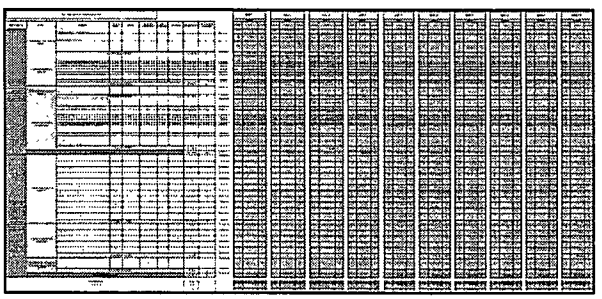
CONTRATANTE	REGION DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL BAJO CAUCA
IDENTIFICACIÓN	NIT: 901.500.213-6
CONTRATISTA	VIANETH DAYANA GÓMEZ BETANCUR
IDENTIFICACIÓN	1081784883
CLASE DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A LA SUPERVISIÓN, MONITOREO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DESDE EL COMPONENTE AMBIENTAL A LOS PROYECTOS A CARGO DE LA REGIÓN DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL BAJO CAUCA.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M.L ($44.000.000)
VALOR ADICIÓN	N/A
VALOR TOTAL	CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M.L ($44.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (08) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO
FECHA INICIACION	07 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	06 DE SEPTIEMBRE DE 2026
INFORME Y PERIODO	CORRESPONDIENTE AL PERIODO ENTRE EL 01 DE JULIO DE 2026 HASTA EL 31 DE JULIO DE 2026

1. **ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 DE JULIO DE 2026 HASTA EL 31 DE JULIO DE 2026**

En cumplimiento de la **CLÁUSULA CUARTA** del contrato de prestación de servicios **No.CPS-005-2026** entre la **REGION DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL BAJO CAUCA** y **VIANETH DAYANA GÓMEZ BETANCUR** identificada con cédula de ciudadanía **1.081.784.883,** describo las actividades desarrolladas:

ACTIVIDADES CONTRATADAS Y EJECUTADAS.

Obligación 1. Realizar el análisis de presupuestos de obra, consultoría e interventoría, programas de ejecución y control de inversiones dentro de los proyectos en ejecución y proponer fórmulas de mejora, avance y solución a las situaciones que puedan presentarse.

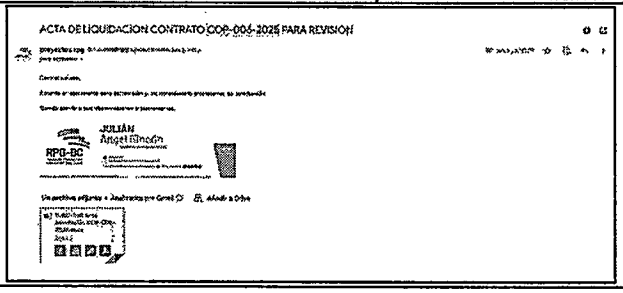
Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizó la revisión del cronograma o Plan Operativo de Actividades del contrato CPS-021-2026, cuyo objeto es "garantizar a todo costo la puesta en marcha e implementación de un sistema de producción acuícola sostenible como herramienta de la economía campesina y familiar del consejo comunitario de la comunidad negra de la parte alta y media de la cuenca del río Dagua, buenaventura, con BPIN		17 de Julio de 2026

20231301010253.", con el fin de verificar la coherencia entre las actividades programadas y los tiempos contractuales.		

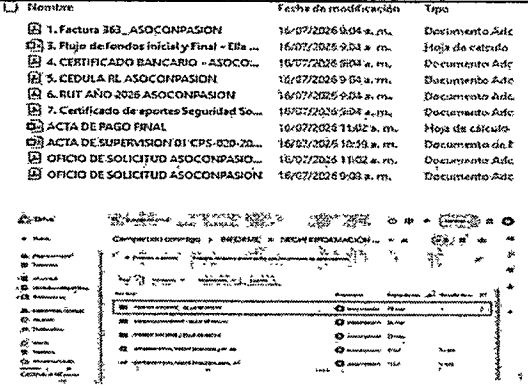
Obligación 2. Realizar visitas técnicas de reconocimiento del estado de las obras e inspecciones técnicas de las mismas y levantar los respectivos informes.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el marco del proyecto "Implementación de acciones que contribuyan al empoderamiento social y económico de las mujeres en el municipio de Nechí", se realizó una visita de seguimiento con el propósito de verificar la subsanación de las observaciones formuladas durante la visita técnica efectuada el 18 de junio de 2026.		01 de Julio de 2026

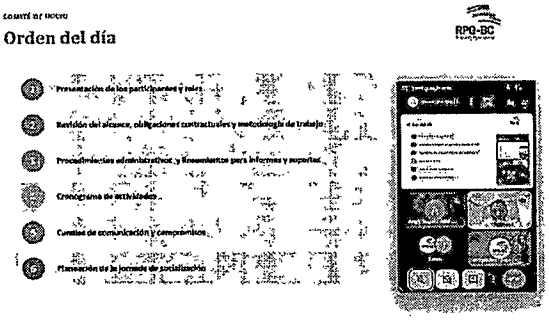
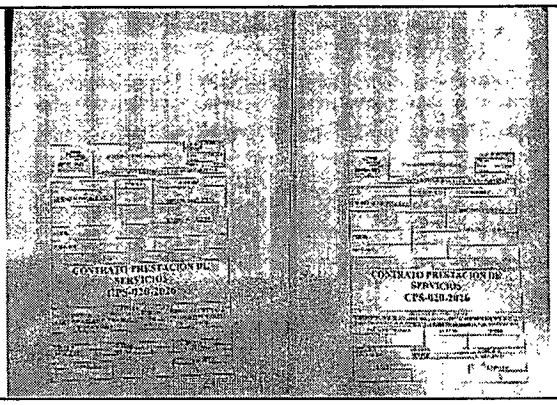
Obligación 3. Proyectar, revisar y suscribir las distintas actas o documentos técnicos de los proyectos a cargo de la RPG-BC.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se brindó apoyo técnico y administrativo en la proyección, y suscripción del acta de liquidación del contrato COP-006-2025, verificando la consistencia de la información contractual, financiera y técnica, así como el cumplimiento de los requisitos necesarios para el cierre del proceso contractual.		06 de Julio de 2026

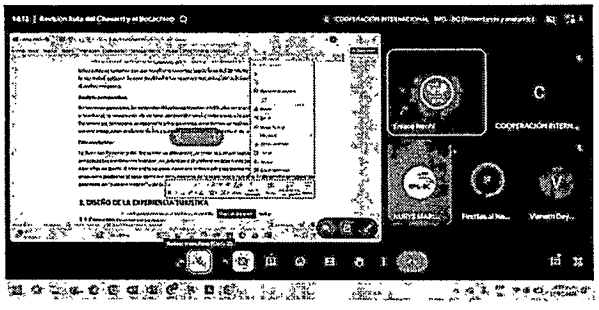
Obligación 4. Verificar los procesos técnicos y administrativos que competen a la RPG-BC.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se brindó apoyo técnico y administrativo en la verificación de la documentación correspondiente a las solicitudes de pago de los contratos CPS-020-2026 y MC-INT-006-2026, validando el cumplimiento de los requisitos establecidos para su trámite y realizando posteriormente la proyección de los documentos requeridos para la gestión del proceso de pago.		16 de Julio de 2026

Obligación 5. Apoyo en la supervisión de la ejecución de proyectos, haciendo el seguimiento y control de obras.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se llevó a cabo el comité de inicio de los contratos CPS-021-2026 y CI-004-2026, con el propósito de socializar los lineamientos generales para la ejecución contractual, impartir las directrices relacionadas con la presentación de informes y establecer los requisitos mínimos para la radicación y trámite de las actas parciales de pago.		09 de Julio de 2026
En el marco de la supervisión de los contratos CPS-020-2026 y MC-INT-006-2026, se realizó la revisión documental del expediente y su organización en físico, como parte del proceso de liquidación.		20-27 de Julio de 2026

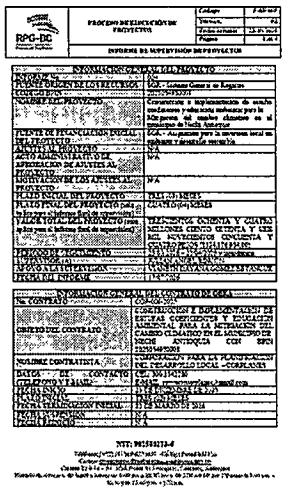
Obligación 6. Apoyo a los procesos del componente ambiental de los proyectos ejecutados por la RPG-BC.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se brindó apoyo técnico en la revisión del documento correspondiente a la Ruta Turística del Bocachico y el Chavarrí del municipio de Nechí, Antioquia, realizando aportes a la estructuración del documento y al desarrollo del capítulo del Plan de Manejo Ambiental.		17 Julio de 2026

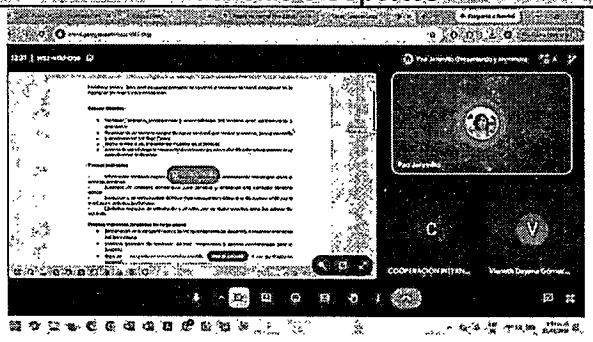
Obligación 7. Apoyar a la sistematización, respuesta y las informaciones de las PQRS y requerimientos de las distintas autoridades y organismos de control frente a los proyectos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Durante el presente periodo no se presentaron requerimientos de apoyo asociados a esta actividad.	N/A	01 al 30 de Julio de 2026

Obligación 8. Dar aviso oportuno y progresivamente a la entidad RPG el estado de los contratos asignados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se mantuvo informado al supervisor sobre el estado de los contratos a cargo durante todo el mes de Julio, tanto de manera verbal como mediante el diligenciamiento de los formatos correspondientes.		01 al 30 de Julio de 2026

Obligación 9. Las designadas por el supervisor relacionadas directa o indirectamente con el objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se brindó apoyo en la orientación a la estructuración del documento técnico de la Estrategia de Marca Territorial, buscando la coherencia de su contenido y el orden metodológico de los capítulos.		21-25 de Julio de 2026

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Verificado el cumplimiento de las obligaciones por parte de la Supervisión, que yo como contratista he cumplido a cabalidad con el objeto contractual, relaciono a continuación el valor a cancelar y el nuevo saldo pendiente por cancelar según los pagos parciales.

VALOR INCIAL DEL CONTRATO	CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M.L ($44.000.000)
VALOR ADICIÓN	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M.L ($44.000.000)
VALOR PAGADO	TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M.L ($31.900.000,00).
VALOR A PAGAR	CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L ($5.500.000)
VALOR POR EJECUTAR	SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M.L ($6.600.000,00).

DOCUMENTOS ANEXOS

- Cuenta de cobro N°7, certificado persona natural y cumplimiento, Planilla de seguridad social del mes de junio.

Dayana Gómez

VIANETH DAYANA GOMEZ BETANCUR
C.C. 1.081.784.883 de Tarazá

	Funcionario o Contratista	Firma	Fecha
Elaboró	Vianeth Dayana Gómez Betancur - Contratista	Dayana Gómez	28-07-2026
Revisó:	Julián Ángel Rincón – Subdirector de proyectos		28-07-2026
El arriba firmante declara que ha revisado el documento y lo ha encontrado ajustado a las nomas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo su responsabilidad, se presenta para la firma.			